

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	72	часов
Иные формы организации ОД	36	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

	(наименование кафедры)		
11.01.2022	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, Помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг производственных процессов и использует полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	<p>знания: Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства основы экономики, организации и управления производством</p> <p>умения: организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>навыки: способность осуществлять мониторинг производственных процессов, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p>
	ПК-1.2. Осуществляет перспективное и оперативное планирование и организацию деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p>знания: показатели эффективности деятельности экономического субъекта</p> <p>умения: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, разрабатывать предложения по обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами и их эффективному использованию</p> <p>навыки: умение разработать риск-ориентированные перспективные и оперативные планы работы экономического субъекта, контролировать их выполнение</p>
2. ПК-2 Способен	ПК-2.1. Проводит анализ	знания: законодательство РФ о

<p>анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, принятия управленческих решений</p>	<p>налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства</p> <p>источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации</p> <p>умения: собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выполнять расчет социально-экономических показателей</p> <p>навыки: навыки проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке деятельности экономического</p>
	<p>ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности</p>	<p>знания: показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта</p> <p>умения: осуществлять анализ деятельности экономического субъекта, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления</p> <p>навыки: способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы управления при решении производственных задач</p>
<p>3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-3.1. Выбирает обоснованные способы ведения учета в соответствии с выполняемыми функциями для решения профессиональных задач</p>	<p>знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства порядок отражения в системе бухгалтерского</p>

		<p>учета событий, процессов и результатов деятельности значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>умения: разрабатывать рабочий план счетов применительно к задачам профессиональной деятельности разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота понимать значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта отражать в системе бухгалтерского учета события, процессы и результаты деятельности экономического субъекта</p> <p>навыки: навыки ведения бухгалтерского учета способность обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономика предприятий малого и среднего бизнеса (ПК-1); Делопроизводство (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Финансы организаций (ПК-1); Экономическая безопасность малого и среднего бизнеса (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-3); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику</p> <p>Изучение возможностей использования ресурсов электронно-библиотечной системы университета в учебном процессе.</p> <p>Экскурсии на предприятия разных отраслей г. Йошкар-Олы / Изучение с помощью интернет-ресурсов деятельности предприятий Республики Марий Эл различной отраслевой принадлежности.</p> <p>-Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего бизнеса с использованием информационных справочно-правовых систем «ГАРАНТ», «Консультант плюс».</p> <p>-Изучение внешней среды, воздействующей на функционирование предприятий региона, возможностей создания и ведения бизнеса.</p> <p>-Изучение направлений и форм взаимодействия предприятия с государством, партнерами, конкурентами, клиентами (на примере конкретного предприятия).</p> <p>-Изучение форм бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности предприятия. Расчет и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (по данным отчетности конкретного предприятия).</p> <p>Получение индивидуального задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация информации из различных источников для выполнения индивидуального задания 2. Анализ собранного материала по рассматриваемой проблеме 3. Формулировка выводов по результатам 	<p>Изучение теоретических материалов и нормативно-правовых документов. Изучение форм бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности предприятия.</p> <p>Выполнение индивидуального задания: выбор источников информации, методов анализа полученной информации; выполнение задания в соответствии с полученной темой и заданным объектом изучения; формулирование выводов по результатам изучения внешней и внутренней среды предприятия.</p> <p>Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета. (36 часов)</p>
---	--	--

	изучения внешней и внутренней среды предприятия.	
	Защита отчета по практике. (72 часа)	
Итого	72	36

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
2	Стрельникова, Наталья Михайловна. Статистика финансов : учебное пособие / Н. М. Стрельникова, Н. В. Скобелева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 80 с. ISBN 978-5-8158-1862-0. Экземпляры: всего 46.	46 / https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_statistika_finance_2017.pdf
3	Стрельникова, Наталья Михайловна. Экономическая статистика [Текст] : учебное пособие : [для направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Н. М. Стрельникова, З. И. Филонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: [ПГТУ], 2017. - 183 с. ISBN 978-5-8158-1898-9. Экземпляры: всего 16.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_ekonomicheskaya_statistika_2017.pdf
4	Уткин, В. Б. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Уткин. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 564 с. ISBN 978-5-394-02145-9.	https://e.lanbook.com/book/93414
5	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	https://e.lanbook.com/book/230051
6	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 6-е изд., изм. и доп. Москва: Дашков и К, 2020. - 584 с. ISBN 978-5-394-03755-9.	https://e.lanbook.com/book/229220
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		

1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian
2.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных

средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Отчет по практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики, должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, сопроводительных документов, пояснительной записки (объемом до 15 страниц машинописного текста) и приложений.

Структура отчета по учебной практике

Титульный лист с подписью обучающегося

Индивидуальное задание и рабочий график (план) выполнения работ

Контрольный лист инструктажа с подписью обучающегося

Аттестационный лист

Оглавление

Введение – содержит формулировку цели и задач практики, описание последовательности этапов ее прохождения.

Основная часть – содержит результаты анализа внешней и внутренней среды предприятия - объекта изучения. В основной части отчета должны быть сформулированы актуальность работы, охарактеризованы объект изучения (нормативно-правовые условия создания и функционирования, направления деятельности, выпускаемая продукция, внешняя и внутренняя среда, в том числе основные финансово-экономические показатели, отражающие результаты деятельности).

Заключение – содержит основные выводы и результаты практики.

Библиографический список (в списке литературы должны быть: книги, статьи из журналов, нормативные акты, электронные ресурсы (как минимум 1 наименование каждого вида), оформленные строго по требованиям)

Приложения (при необходимости) – подготовленная статья, объемные информационные таблицы, диаграммы, схемы, характеризующие изучаемые вопросы, материалы, не вошедшие в основные разделы отчета.

Примерные вопросы к БРК (защите отчета по практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия -

объекта изучения.

4. Опишите, какая информация и из каких источников собрана об объекте изучения.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические показатели деятельности объекта изучения.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета.
8. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам практики.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.